



**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.08/2022
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2022
Tanggal Revisi	18 Maret 2022
Tanggal Efektif	28 Maret 2022
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

SOP PENDAFTARAN MAHASISWA BARU JALUR MANDIRI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB	
	Nama	Jabatan
Perumus	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
Pemeriksa	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
Penetapan	Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I	Dekan FTIK
Pengendalian	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Wakil Dekan 1 FTIK

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; <input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023. <p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Calon Mahasiswa <input type="checkbox"/> JFU/Operator <input type="checkbox"/> Ketua Admisi <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya. SOP Akademik SOP Kemahasiswaan</p> <p>Peringatan:</p>
--

<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan akademik <input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait dengan kemahasiswaan. <p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> ATK <p>Pencatatan dan Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arsip
--

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Calon Mahasiswa	JFU/Operator	Ketua Admisi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Melakukan pembayaran biaya pendaftaran ke bank yang telah ditentukan oleh panitia				Lulus SMU paling lama 2 tahun	30 menit	Nota pembayaran	
2	Melakukan registrasi secara online menggunakan user id dari nota pembayaran bank, mengisi data diri, prodi pilihan dan data lain yang diperlukan lalu mencetak kartu peserta				Nota pembayaran, dokumen ijazah	120 menit	Data online, kartu peserta	
3	Memverifikasi data yang ada pada database lalu menyampaikan laporan ke ketua				Database calon mhs	30 menit	Database calon mahasiswa	
4	Menerima laporan, lalu mengumumkan daftar nama peserta ujian dan jadwal ujian				Database calon mhs	120 menit	Database calon mahasiswa	
5	Mengikuti ujian masuk sesuai dengan jadwal yang telah diumumkan				Kartu peserta, ijazah	2 hari	Ujian selesai	

Jember, 18 Maret 2022
Dekan



Mukni'ah &